

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

lidesrannan päiväkodin vuokrasopimusmuutosten hyväksyminen

TRE:4750/02.07.03/2021

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Anni Andrejeff, puh. 040 630 9358, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään 1.6.2021 alkaen lidesrannan Pysäköinti Oy:n (vuokranantaja) ja Tampereen kaupungin (vuokralainen) välinen lidesrannan päiväkodin toimitiloja koskeva vuokrasopimusten yhdistäminen, arvonlisäverolliseksi muuttaminen sekä sopimusehtojen päivittäminen. Lisäksi hyväksytään vuoden 2020 jälkilaskelman mukaiset kustannukset 8 592,19 euroa laskua vastaan maksettavaksi.

Perustelut

Tampereen kaupunki (y-tunnus 0211675-2) on vuokrannut lidesrannan Pysäköinti Oy:ltä (y-tunnus 0848855-7) kahdella eri vuokrasopimuksella yhteensä 381 neliön suuruiset toimitilat lidesrannan päiväkodin käyttöön. Vuokrasopimukset yhdistetään yhdeksi sopimukseksi 1.6.2021 alkaen ja samalla sopimuksen vuokra muutetaan arvonlisäverolliseksi, lisäksi sopimuksen ehtoja sekä palvelukuvausta päivitetään.

Sopimus on voimassa toistaiseksi ja molemminpuolinen irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta. Vuokran määrä on 3 314,70 euroa kuukaudessa ja neljästä autopaikasta 30 euroa/kpl/kk. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Vuokralainen maksaa erikseen kuluttamastaan sähköstä ja vedestä. Vuokra tarkistetaan joka vuosi erikseen tehtävällä vuokratilaan kohdentuneiden kulujen jälkilaskelmalla. Ensimmäinen yhdistetyn sopimuksen mukainen tarkastusajankohta on 1.4.2022, jonka jälkeen vuokra tarkastetaan vuosittain samana ajankohtana. Isoista korjauksista sovitaan osapuolten kesken erikseen eikä niitä lisätä kiinteään vuokraan.

Vuoden 2020 toteutuneista kuluista tehdyn jälkilaskelman mukaan vuokranantajan vuokratilaan kohdentuneet kulut ovat olleet 8 592,19 euroa perittyä vuokraa suurempia. Vuokranantaja laskuttaa laskelman mukaisen erotuksen vuokralaiselta.

Muut ehdot tarkemmin liitteenä olevassa vuokrasopimuksessa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Iidesrannan pysäköinti Oy, Niko Suoniemi, Teemu Alavemetmäki, Jyrki Miettinen, Henri Lievonen, Jori Komulainen, Olli Karhumaa, Kitia Talous, Elli Rasimus, Elina Kalliohaka, Tilapalvelut kirjaamo

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 30.6.2021.
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 29.6.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
29.06.2021

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 413

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.